

MATRÍCULA - CURSO 2026-2027

ENSEÑANZAS BÁSICAS

El plazo para matricularse en el Conservatorio para todos los alumnos es del
1 al 10 de julio.

El horario de atención en Secretaría será de **08:30 h a 13:00 horas**, de lunes a viernes.

El alumnado de Primer Curso al que en la adjudicación no le han dado el primer instrumento que solicitó, tiene dos opciones:

1ª - Matricularse en el instrumento que le han adjudicado.

2ª - Hacer la reserva de plaza **del 1 al 10 julio**, en espera de la segunda adjudicación, que se publicará el martes 14 de julio.

La reserva de plaza se hace rellenando el **Anexo V** y enviándolo a la Secretaría del Centro, **del 1 al 10 de julio**, por correo electrónico.

El archivo de nombre **Matrícula Enseñanzas Básicas**, contiene lo siguiente:

- Escrito de "Autorización imagen"
- Impreso de matrícula (Anexo III)
- Impreso "Datos confección horario"

Para rellenar estos impresos, descarga el archivo en tu ordenador. Ahora puedes rellenar el Anexo III (matrícula) y la hoja de Datos confección horario. Una vez rellenos, guarda el archivo en pdf con todos los datos rellenos y lo envías, junto con el Justificante de pago de matrícula (Modelo 169), a la dirección de correo electrónico que aparece más abajo. No es necesario firmar el anexo III de matrícula.

Para rellenar correctamente el modelo 169, consulta el archivo "**Instrucciones Modelo 169 EEBB**" que hay publicado en esta página web.

IMPORTANTE: Es muy importante que envíes los archivos en su formato PDF original. El centro no admitirá imágenes, capturas, fotografías, etc. de los archivos.

El archivo pdf "Matrícula Enseñanzas Básicas" y el "ejemplar para la administración" del Modelo 169 se enviarán a esta dirección:

conservatoriodelucena.admon@gmail.com

Una vez recibida la documentación, el centro confirmará la correcta recepción de los dos archivos y te informará de cualquier incidencia en relación con la formalización de la matrícula.

Si prefieres rellenar a mano los impresos de matrícula y confección de horario, puedes pasar por Secretaría en horario de oficina. Cuando vengas, recuerda traer el justificante de pago (copia del modelo 169) para poder formalizar la matrícula.

Lo recomendable es hacer el envío de la matrícula y el modelo 169 por correo electrónico.

PARA CUALQUIER DUDA O CONSULTA: Miguel Herrador (Secretaría)

Teléfono: 626 748 333

Correo electrónico: conservatoriodelucena.admon@gmail.com