

MATRÍCULA - CURSO 2026-2027

ENSEÑANZAS PROFESIONALES

El plazo para matricularse en el Conservatorio es del **1 al 10 de julio**.

El horario de atención en Secretaría será de **08:30 h a 13:00 horas**, de lunes a viernes.

DEBE MATRICULARSE EN ESTE PLAZO EL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO Y EL RESTO DE ALUMNADO QUE PROMOCIONE AL CURSO SIGUIENTE.

SÓLO EL ALUMNADO QUE NO PUEDA PROMOCIONAR AL CURSO SIGUIENTE (TRES O MÁS SUSPENSOS EN JUNIO) FORMALIZARÁ SU MATRÍCULA EN SEPTIEMBRE.

El archivo de nombre **Matrícula Enseñanzas Profesionales**, contiene lo siguiente:

- Escrito de "Autorización imagen"
- Impreso de matrícula (Anexo III)
- Impreso "Datos confección horario"

Para rellenar los datos de la matrícula, puedes descargar este archivo en tu ordenador y rellenarlo. Una vez lo hayas rellenado todo (Anexo III y "Datos confección horario"), guarda el archivo en pdf con todos los datos rellenos y lo envías, junto con el Justificante de pago de matrícula (Modelo 169), a la dirección de correo electrónico que aparece más abajo. No es necesario firmar el anexo III de matrícula

Para rellenar correctamente el modelo 169, consulta el archivo "**Instrucciones Modelo 169 EEPP**" que hay publicado en esta página web.

IMPORTANTE: Es muy importante que envíes los archivos en su formato PDF original. El centro no admitirá imágenes, capturas, fotografías, etc. de los archivos.

El archivo pdf "Matrícula Enseñanzas Profesionales" y el "ejemplar para la administración" del Modelo 169 se enviará a esta dirección:

conservatoriodelucena.admon@gmail.com

SOLICITANTES DE BECA: El alumnado que haya solicitado la Beca General del Ministerio de Educación **NO** hará ningún ingreso hasta que se resuelva su solicitud de beca. Este alumnado sólo deberá enviar el archivo con la matrícula y el justificante de solicitud de beca.

Una vez recibida la documentación, el centro confirmará la correcta recepción de los archivos (matrícula, modelo 169 o solicitud de beca) y te informará de cualquier incidencia que pueda producirse en relación con la formalización de la matrícula.

Si prefieres rellenar a mano los impresos de matrícula y confección de horario, puedes pasar por Secretaría en horario de oficina. Cuando vengas, recuerda traer el justificante de pago (copia del modelo 169) para poder formalizar la matrícula.

Lo recomendable es hacer el envío de la matrícula y el modelo 169 por correo electrónico.

PARA CUALQUIER CONSULTA: Miguel Herrador (Secretaría)

Teléfono: 626 748 333

Correo electrónico: conservatoriodelucena.admon@gmail.com